



Bilancio Sociale 2024

predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

LA FENICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sede in Zagarolo, viale Alessandro Manzoni 33
Telefono: 800592018 – Email: Info@lafenicecooperativasociale.it
www.lafenicecooperativasociale.it



Sommario

Introduzione.....	3
Lettera del presidente.....	3
Metodologia.....	4
Presentazione della cooperativa - storia.....	5
Dati societari.....	6
Attività della società e oggetto sociale.....	6
Finalità e strategie	9
Mission, vision valori e principi della cooperativa	10
Obiettivi di miglioramento strategico	11
Obiettivi raggiunti nel 2024.....	11
Organigramma e funzionigramma della struttura	11
Situazione della società e andamento della gestione a valore aggiunto.....	12
Bilancio d'esercizio	15
Congiuntura generale e andamento dei mercati in cui opera la società	17
Politiche di mercato - territorio.....	18
Aspetti finanziari della gestione	18
Stakeholders e partnership	21
Informazioni relative all'ambiente.....	22
Contenzioso ambientale.....	22
Certificazioni di qualita' della cooperativa.....	22
Informazioni attinenti al personale	22
<i>Sicurezza</i>	23
<i>Formazione</i>	23
<i>Infortuni</i>	23
<i>Contenzioso.....</i>	23
Descrizione dei principali rischi ed incertezze a cui la società è esposta.....	23
Attività di ricerca e sviluppo – transizione tecnologica al 4.0	24
Informativa sull'attività di direzione e coordinamento	25
Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti	25
Evoluzione prevedibile della gestione e prospettive per il futuro	25

INTRODUZIONE

La redazione, approvazione e diffusione del Bilancio Sociale rappresenta una garanzia di trasparenza sulla struttura, sul governo, sulle risorse disponibili, sulle attività svolte e sui risultati ottenuti dalla nostra Organizzazione.

Significa ancora rendere più comprensibile il senso della propria azione, promuovere consapevolezza sui temi oggetto della Mission della La Fenice Società Cooperativa Sociale, sostenere l'assunzione di responsabilità diffuse, consentendo a noi stessi e agli altri "di guardare dentro" la nostra realtà e valutarne propositivamente punti di forza e di debolezza.

Il Bilancio Sociale è anzitutto una scelta culturale, qualcuno afferma che sia senza dubbio "una conquista di democrazia". Tale documento, o meglio, tale insieme di documenti fornirà ogni anno una rappresentazione strutturata, sintetica, corretta e veritiera dell'andamento gestionale e dei risultati della La Fenice Società Cooperativa Sociale, poiché consentirà di integrare la rendicontazione della "dimensione economica" con quella della "dimensione sociale" narrando, con dati oggettivi, quello che è il suo impegno per la collettività e nell'ambiente/territorio circostante.

Riflettere infatti su quale sia l'impatto sociale di ogni attività economica significa collocare la componente economica di ogni attività nel suo contesto umano.

Occorre prendere coscienza dei rischi e dei danni che il dimenticare la responsabilità sociale può arrecare anche all'organizzazione più efficiente ed efficace.

LETTERA DEL PRESIDENTE

Care socie e soci, cari lettori,

redigere il bilancio sociale è sempre una bella opportunità per ripensare e rivisitare tutto quanto realizzato nel corso dell'anno: significa ripercorrere tappe, avvenimenti, vicende che la nostra Cooperativa ha vissuto insieme alle persone e alle Comunità dove lavoriamo.

La ricerca e il perseguitamento di uno sviluppo sostenibile, che guardi al benessere generale - economico, sociale e ambientale - sono gli elementi chiave su cui abbiamo lavorato per la gestione della nostra cooperativa, negli ultimi anni, ed in questo 2024.

Certamente saranno anche elementi chiave su cui continueremo a lavorare con l'obiettivo di generare benessere per tutti noi soci e lavoratori, senza però dimenticare che il nostro agire non coinvolge solo la nostra singola impresa, ma l'intero territorio su cui operiamo e l'intero tessuto economico e sociale di cui siamo parte. I numeri, i racconti, le storie contenute in questo bilancio sociale evidenziano i frutti generati dall'impegno di tutti (soci lavoratori, i lavoratori e i soci volontari) per un modo di fare impresa in rete e in collaborazione con altri, con l'obiettivo, la volontà, la responsabilità e l'ambizione di continuare a soddisfare i bisogni del presente senza compromettere la capacità di soddisfare quelli futuri.



Quest'anno è più che mai un'esperienza particolare: rileggere il 2024 muove emozioni e sentimenti molto intensi e voglio sinceramente esprimere il mio più grande ringraziamento a tutte le socie e i soci della Cooperativa e a quanti hanno collaborato con noi: se la nostra organizzazione ha potuto crescere ed ampliarsi, se abbiamo potuto continuare a stare vicino alle persone e a generare valore sociale, ciò è stato possibile solo grazie alla grande professionalità, alla capacità di mettersi in gioco e di ripensarsi, alla caparbietà di continuare ad esserci e al desiderio di voler fare ciascuno la propria parte.

La Presidente

Butacu Diana Geanina



METODOLOGIA

Il presente bilancio sociale, relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, rappresenta il quinto bilancio sociale che La Fenice Società Cooperativa Sociale propone ai soci per l'approvazione e che divulga agli Stakeholder attraverso la pubblicazione nel proprio sito internet ed il deposito presso il Registro delle Imprese.

La redazione del documento è stata curata attraverso un processo di continuo confronto che ha coinvolto diversi attori, interni ed esterni alla Cooperativa, in diversi step, assicurando la condivisione del documento da parte dell'intera Organizzazione e la divulgazione agli Stakeholder attraverso la pubblicazione nel sito internet.

Il Bilancio Sociale include tutti i soggetti con cui la Cooperativa intrattiene rapporti significativi e tutte le attività esercitate.

Il presente bilancio sociale è conforme a quanto previsto dalle Linee guida di cui al DM 4 luglio 2019, emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, rubricato “Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore e delle imprese sociali”.

Nella redazione del presente bilancio sociale ci si è attenuti ai seguenti principi:

- I. rilevanza: nel bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono state motivate;
- II. completezza: sono stati identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- III. trasparenza: è stato reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- IV. neutralità: le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione

senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

- V. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi /manifestatisi nell'anno di riferimento;
- VI. comparabilità: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- VII. chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- IX. attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.



PRESENTAZIONE DELLA COOPERATIVA - STORIA

La nostra è una cooperativa sociale di tipo B, nasce a Roma nel 2014, ha come principio dominante l'integrazione ed il recupero sociale di persone svantaggiate, usando il lavoro come strumento idoneo al reinserimento nel normale tessuto sociale, senza differenziarci nello standard di qualità dalle imprese composte da personale non appartenente alle categorie protette.

La cooperativa nasce dalla precisa volontà dei fondatori di dare un segnale di diversità nel settore della raccolta differenziata degli indumenti usati. I fondatori infatti, già operanti nel settore da generazioni, hanno voluto distinguersi in modo netto da tutti gli altri operatori. Crediamo fermamente che la tracciabilità, la trasparenza, la creazione di reali opportunità di lavoro siano la base e la nostra colonna portante.

Nei primi anni di attività abbiamo investito molto, ci siamo avvicinati al mondo imprenditoriale da semplici "operai" affrontando tutto ciò che significa fare impresa, oltre a quello di fare cooperazione.

Con l'impegno dei fondatori abbiamo ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie per eseguire i servizi ambientali, siamo infatti iscritti presso l'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, Albo delle Cooperative e nella White List della prefettura di Roma, iscrizione questa inizialmente poco diffusa ma che è stata ed è per noi motivo di grande orgoglio.



DATI SOCIETARI

Ragione sociale della cooperativa: LA FENICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Data di costituzione: 28/01/2014

Esercizio sociale: 31/12

Capitale Sociale: 28.219

Sede legale: ZAGAROLO VIALE ALESSANDRO MANZONI 33

Partita I.V.A. e Codice Fiscale: 12723241001

Forma giuridica: Cooperativa sociale di tipo B (L. 381/91) – ONLUS (D. Lgs. 460/97) – Impresa Sociale (D. Lgs. 117/2017)

Iscrizione presso la CCIAA: Registro Imprese: dal 06/02/2014 Registro ditte di Roma n. 1395618

Iscrizione presso l'Albo delle Cooperative

Numero di iscrizione A232796

Sezione: COOPERATIVE A MUTUALITA' PREVALENTE di cui agli art. 2512 e seg.

Categoria: COOPERATIVE SOCIALI

Categoria attività esercitata: ALTRE COOPERATIVE - GESTIONE SERVIZI ED INSERIMENTO LAVORATIVO (tipo B)

Regime di pubblicità esterna Bilancio d'esercizio

E' depositato presso il Registro Imprese della Camera di Commercio di Roma. Non è soggetto a certificazione obbligatoria e non è attualmente certificato.

Bilancio sociale

E' depositato presso il Registro Imprese della Camera di Commercio di Roma. Non è soggetto a certificazione obbligatoria e non è attualmente certificato.

Cariche sociali

Sono comunicate al Registro Imprese della Camera di Commercio di Roma e all'Agenzia delle Entrate.

Unità locali

Sono comunicate al Registro Imprese della Provincia in cui sono collocate e all'Agenzia delle Entrate.

ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ E OGGETTO SOCIALE

La nostra è una cooperativa che fonda le sue radici nella salvaguardia ambientale. Diamo valore ad una frazione merceologica di "scarto". Gli abiti e gli accessori che per altri diventano materiale di

scarto, acquistano per noi un valore sul quale creiamo opportunità di lavoro e finanziamento a progetti territoriali.

Ci occupiamo in maniera professionale dei servizi di igiene ambientale attraverso la raccolta dei rifiuti urbani non pericolosi e nello specifico degli abiti usati dismessi e lori accessori.

Tra gli ulteriori servizi da noi eseguiti troviamo l'autotrasporto di cose per conto di terzi a livello nazionale ed il servizio di pulizia non specializzata per enti pubblici e privati.

I servizi di cui sopra vengono eseguiti mediante nostre macchine ed attrezature debitamente acquistate e periziate.

Tutti gli indumenti raccolti vengono trasportati in impianti debitamente autorizzati per eseguire le operazioni di igienizzazione, recupero e commercializzazione.

Tutti gli indumenti raccolti vengono conferiti in impianti aventi autorizzazione R3/R13, soltanto così abbiamo la certezza della chiusura della filiera e quindi dell'effettivo ed oggettivo recupero degli stessi.

Secondo lo Statuto, art. 4, la Cooperativa ha per oggetto:

La cooperativa con riferimento ai requisiti ed agli interessi dei soci si propone di svolgere e realizzare, valendosi prevalentemente dell'attività lavorativa dei soci, per conto dell'amministrazione statale, anche autonoma delle regioni, province, comuni e di qualsiasi ente pubblico, nonché di ditte e soggetti privati, le seguenti attività:

- *autotrasporto e magazzinaggio di beni e merci di qualsiasi natura, per conto di terzi, sia nel territorio nazionale che all'estero, compreso l'espletamento delle operazioni doganali di importazione ed esportazione delle stesse e potrà effettuare spedizioni ferroviarie, marittime ed aeree;*
- *la raccolta, il trasporto, il riciclaggio, lo stoccaggio e lo smaltimento di rifiuti urbani pericolosi, di rifiuti non pericolosi e di quelli speciali con contestuale iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali;*
- *spedizioni nazionali ed internazionali;*
- *noleggio di automezzi con o senza conducente;*
- *la progettazione logistica e la distribuzione dei prodotti in proprio e per conto terzi, quali imballaggi, packaging;*
- *conservazione, custodia, carico e scarico, trasporto e/o spedizione mediante l'adozione delle strategie distributive e direzionali di impresa più consone ed idonee all'impresa, al mercato ed alla committenza;*
- *servizi di pulizia generale civile e industriale, pubblica e privata, di edifici di ogni tipo quali uffici, appartamenti, fabbriche, negozi, strutture commerciali e professionali in genere, condomini, strutture alberghiere, studi medici e palestre, sia all'interno che all'esterno di tali edifici in forma*



generale e specializzata;

- lo svolgimento di servizi polivalenti nell'interesse della collettività riferiti in particolare al lavoro di giardinaggio, manutenzione e pulizia di aree verdi, giardini e parchi, strade urbane, oltre la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare sia pubblico sia privato;
- l'appalto, il subappalto e la esecuzione, per conto proprio e di terzi (enti pubblici e privati), di lavori edili ed affini, in particolare di complessi edilizi anche non residenziali, di case per civile abitazione, di edifici industriali e commerciali, di edifici scolastici, di impianti sportivi, di strade, di ponti, di acquedotti, di fognature, di opere di bonifica ambientale, di opere di distribuzione del traffico, di opere di restauro, di impiantistica, di impianti termici ed idraulici, di impianti di ascensori, e montacarichi, di impianti di energia alternativa;
- lavori di facchinaggio, compresi quelli preliminari e complementari, traslochi, imballaggi di mobili, di merci e di qualsiasi altro lavoro di facchinaggio, compreso il montaggio e lo smontaggio di mobili per fiere, congressi, mostre e convegni;
- l'esecuzione di disinfezioni, disinfestazioni, derattizzazioni, diserbi chimici, spurghi, bonifiche e risanamento ambientale;
- servizi di pulizia ed igienizzazione di strade, parchi, aree, arenili ed ogni altra opera architettonica sia pubblica che privata;
- organizzazione del lavoro e prestazione di servizi in alberghi, case di riposo, pensioni, locande, ristoranti, self service, tavole calde, caffè e bar; servizi di mensa per il personale dipendente, taverne, locali notturni, ostelli, residence, villaggi turistici, campeggi, fast -food, trattorie, osterie, pizzerie, rosticcerie, sale da ballo e similari, posti di ristoro sulle autostrade, nelle stazioni ferroviarie, aree, marittime e sportive; - la preparazione, il confezionamento, la distribuzione di pasti (catering ed altro), mense sia aziendali che private, posti di ristoro presso ministeri, enti, stazioni ferroviarie, aeroportuali e stabilimenti balneari; - sanificazione ambientale mediante pulizia, servizi di derattizzazione, disinfezione di immobili, sia pubblici che privati, ad uso abitativo, di uffici, ospedali, impianti sportivi, stabilimenti industriali, aree urbane, mezzi di trasporto autoferrotranviario, aereo e marittimo, di stazioni ferroviarie, porti ed aeroporti;
- l'allestimento di campeggi per turisti, con fornitura di servizi in genere; prestazione di servizi al turismo, con particolare riguardo all'attività di autonoleggio e di accompagnatori turistici;
- la compravendita, il noleggio e l'utilizzo di imbarcazione da diporto; - l'acquisto ed il noleggio di posti barca. la cooperativa potrà partecipare, individualmente o in forma di ati o raggruppamenti di imprese o in qualsiasi altra forma societaria o comunque associativa o partecipativa, a gare o a qualsiasi altro procedimento (ivi compresi gli appalti pubblici e/o privati) per 'affidamento di servizi, gestioni, e/o forniture. per lo svolgimento della propria attività, la cooperativa può dotarsi di tutte le attrezzature, macchine, mobili ed immobili utili e necessari. la cooperativa potrà svolgere qualunque

altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare e mobiliare necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e, comunque sia, indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi, nonché: 1) assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in società di capitali che svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, partecipazioni strettamente finalizzate e quindi necessarie ed utili al raggiungimento degli scopi sociali con tassativa esclusione di qualsiasi attività di collocamento. 2) concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma agli enti cui la cooperativa aderisce, nonché a favore di terzi, nel tassativo rispetto dei limiti previsti dalle leggi vigenti; 3) favorire e sviluppare iniziative sociali mutualistiche, previdenziali, assistenziali, culturali e ricreative sia con creazioni di apposite sezioni sia con partecipazione ad organismi ed enti idonei. la società non potrà esercitare attività finanziaria nei confronti del pubblico. per lo svolgimento della propria attività la cooperativa può altresì ottenere prestiti da soci, disciplinati da apposito regolamento interno e nell'osservanza delle leggi vigenti ed, in particolare, dei limiti previsti dall'articolo 13 del d.p.r. 29 settembre 1973, n. 601 e successive modificazioni ed integrazioni. essi dovranno essere commisurati all'effettivo fabbisogno finanziario. può altresì accettare proventi derivanti da atti di liberalità, provenienti da soggetti pubblici e privati, soci o non soci, nonché ottenere contributi per l'acquisizione di immobili, attrezzature, apparecchiature e arredamenti. la cooperativa può', inoltre, costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale. in particolare, la cooperativa potrà stipulare contratti per la partecipazione a gruppi cooperativi paritetici, ai sensi dell'articolo 2545-septies c.c., con la preventiva autorizzazione da parte dell'assemblea.

FINALITA' E STRATEGIE

Ci poniamo come obiettivo il continuo miglioramento, in termini sia di crescita che di qualità dei servizi offerti impegnandoci ad adottare le soluzioni più adeguate al raggiungimento di tale scopo, creare valore sociale a vantaggio della comunità.

La creazione di un valore economico è necessaria per garantire la sostenibilità delle nostre iniziative e l'autosufficienza finanziaria senza pesare su altri enti pubblici dove in momenti come questi si sa, avere appoggi o finanziamenti è molto difficile.

Le strategie attraverso le quali si esplica la nostra missione sono rivolte in due direzioni fondamentali:

- Ambiente lavorativo di soggetti che vivono la propria esperienza di vita in un contesto di disagio;
- Favorire l'introduzione e la permanenza nel tessuto sociale di una realtà che sia insieme mutualistica ma anche di tipo imprenditoriale;

Il primo di questi obiettivi viene perseguito attraverso programmi di recupero e reinserimento che

sono in parte già patrimonio della nostra cooperativa rivolgendo sempre un'attenzione particolare all'evolversi di nuove forme di disagio, attraverso un continuo processo di adattamento alle mutevoli situazioni in cui operiamo;

Il secondo obiettivo rappresenta una sfida ancora più difficile ma sicuramente imprescindibile: proporsi di fronte alla società come una realtà imprenditoriale a tutti gli effetti al fine di garantire visibilità, competitività e affidabilità all'impresa sociale nel mercato in genere e nelle relazioni con i committenti sia pubblici che privati.

Crediamo fortemente che la solidarietà sia la macchina più potente che esista e che con l'aiuto reciproco molte persone in condizione di forte disagio economico e di inserimento nel tessuto sociale possano ritrovare in parte la serenità.

Possiamo dire che oggi la nostra cooperativa seppure in crescita, è ancora acerba e non è capitalizzata come un'impresa profit, alcuni processi sono esternalizzati grazie alle collaborazioni con professionisti esterni, ma contiamo nei prossimi anni di creare una nostra struttura ed internalizzare ogni singola fase dei nostri servizi.

Non avere oggi una struttura nostra dove effettuare le operazioni di stoccaggio e recupero degli indumenti ci porta ad affidarci a impianti esterni, ovvero a quelli che oggi sono i nostri clienti principali. Non riteniamo tuttavia questo un aspetto meramente negativo, ma sappiamo bene che possedere una struttura nostra sarebbe per noi un punto di forza anche dal punto di vista sia di controllo sulla filiera, sia dal punto di vista della crescita professionale dei nostri soci.

MISSION, VISION VALORI E PRINCIPI DELLA COOPERATIVA

I nostri operatori sono tutti soci, insieme concorriamo allo sviluppo della cooperativa dando ognuno il proprio contributo. Ogni singolo socio è per noi un valore aggiunto, ognuno, con il proprio bagaglio di esperienze e ambizioni, porta all'interno della cooperativa nuova prospettiva e nuova conoscenza. L'uguaglianza è per noi fondamentale, perché basata su rispetto delle fragilità altrui, fragilità che riusciamo a trasformare in punti di forza.

Tutti i nostri soci, appartenenti alle categorie protette e non, collaborano attivamente al raggiungimento degli obiettivi fissati.

Confidiamo che creare senso di comunità contribuisca al raggiungimento degli scopi comuni. Crediamo nella formazione, i primi utili ricavati dalla valorizzazione degli indumenti raccolti infatti sono stati investiti nella formazione, non solo per la sicurezza negli ambienti di lavoro, ma anche per arricchire il nostro bagaglio culturale e professionale, ed apportare nuova conoscenza all'interno della cooperativa.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO STRATEGICO

Il nostro principale obiettivo è quello accrescere la nostra presenza sul territorio ed in futuro non troppo lontano, avviare un nostro impianto di selezione e recupero, oltre all'apertura di negozi riportanti il nostro marchio registrato, a dimostrazione di quanto lunga ed interessante sia la filiera degli abiti, e di quanto questa possa apportare benefici a tutto l'ambiente, sensibilizzando così gli utenti, che toccherebbero con mano il valore del nostro lavoro.



OBIETTIVI RAGGIUNTI NEL 2024

Nel 2024 abbiamo consolidato il nostro posizionamento territoriale: siamo tornati a operare nel Comune di Aprilia, dove avevamo già maturato esperienza negli anni passati, ci siamo aggiudicati l'appalto dei servizi nel Comune di Ciampino, obiettivo strategico a cui aspiravamo da tempo, e nel Comune di Formia, ampliando la copertura del servizio e rafforzando la stabilità operativa ed economica della cooperativa. Questi risultati confermano la fiducia degli Enti affidanti e attestano il valore sociale e ambientale generato a beneficio di comunità locali e stakeholder.

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DELLA STRUTTURA

Lo statuto, art.38, prevede che: “la società sarà amministrata da un Amministratore Unico o da un Consiglio di Amministrazione, composto da almeno due membri nominati dall’Assemblea; la maggioranza deve essere scelta tra i soci cooperatori, mentre gli altri membri possono essere scelti tra categorie di soci differenti, ed anche estranei alla società”.

Il CdA è l’organo esecutivo cui l’Assemblea dei soci affida la conduzione della vita della cooperativa, nel rispetto della sua Mission e dello statuto, dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Il CdA, nel corso del 2024, è stato fortemente impegnato nella gestione del nuovo appalto, al fine di rendere un servizio eccelso:

- ha costantemente monitorato l’andamento economico della cooperativa;
- ha continuato a lavorare per ottimizzare i processi di lavoro interni all’organizzazione,
- ha lavorato con attivamente con tutti gli operatori al fine di formare e rendere fluido ogni processo di lavoro legato al nuovo, impegnativo contratto di appalto, anche mediante nuove assunzioni.

In questa sezione vengono illustrate le cariche e i componenti del Consiglio di Amministrazione (con carica triennale) e la composizione della base sociale costituita, al 31/12/2024, esclusivamente da persone fisiche.

- Presidente CDA: BUTACU DIANA GEANINA nominata in data 28.07.2022
- Vicepresidente CDA: BERTIZZOLO NICOLA nominata in data 28.07.2022
- Consigliere CDA: SPATARA SONIA nominato in data 28.07.2022

La base sociale al 31/12/2024 è costituita da 13 soci, di cui 10 soci lavoratori. Lo statuto consente altresì la presenza di soci sovventori ma non vi sono, alla data di stesura del presente documento, iscritti in tale sezione del libro soci.

Non è presente un Organo di Revisione.



Nelle fasi operative la cooperativa è strutturata come di seguito indicato:

Ufficio Amministrativo

- L'ufficio amministrativo, in linea con quanto stabilito dal consiglio di amministrazione, si occupa della gestione contabile, pianificazione investimenti, gestione dei database aziendali e rapporti con banche, clienti e fornitori.

Ufficio segreteria

- L'ufficio della segreteria è primo contatto per l'accoglienza dei clienti e dei fornitori. Si occupa infatti di dare assistenza, informazioni ed indicazioni a tutti gli utenti.

Ufficio operativo

- L'ufficio operativo ha il complicato compito di gestire le risorse umane, coordinare le attività da svolgere, pianificare i servizi e squadre di lavoro e loro turnazioni.
- Si occupa anche della verifica sul campo della qualità dei servizi erogati, intervenendo qualora si riscontrassero delle anomalie.
- Esso infatti è il punto focale delle nostre attività, oltre che avere al suo interno anche un responsabile per la sicurezza dei lavoratori da essi nominato.

Ufficio commerciale

- Si occupa prevalentemente della gestione e procacciamento dei clienti, verifica delle loro autorizzazioni, e degli eventuali preventivi e stesura dei contratti di fornitura.

Ufficio gare e pubbliche relazioni

- L'ufficio gare si occupa della ricerca, stesura e presentazione alle manifestazioni di interesse e gare pubbliche inerenti i nostri servizi ed attività. Si occupa in autonomia della pianificazione e stesura dei progetti, del contatto diretto con le pubbliche amministrazioni talvolta presenziando personalmente presso le loro sedi per la presentazione dei progetti offerti anche in conferenza stampa.

SITUAZIONE DELLA SOCIETÀ E ANDAMENTO DELLA GESTIONE A VALORE AGGIUNTO.

Nel 2024 abbiamo gestito una media di 900 contenitori, incrementando rispetto al 2023. Le quantità raccolte e trasportate sono passate da 3.600.844 Kg a 3.623.401 di indumenti raccolti, raggiungendo quindi un incremento del 6% in più.

Vogliamo presentare alcuni dati del nostro bilancio per l'esercizio 2024, utili per riflettere sulla nostra situazione ed evoluzione, nonché su alcune prime dimensioni di ricaduta economica sul territorio.

Il valore della produzione rappresenta così un primo indice della nostra dimensione economica. Nel 2024 esso è stato pari a 1.043.961 Euro.

Ulteriore rilevante voce economico-finanziaria e contropartita alle entrate è rappresentata ovviamente dai costi della produzione, che nel 2024 sono ammontati a 1.027.705 Euro, di cui il 44,30% sono rappresentati da costi del personale. La situazione economica della cooperativa, così come qui brevemente presentata, ha generato per l'anno 2024 un perdita pari ad - 9.796 Euro. Nel 2024 il risultato economico registra una perdita riconducibile principalmente al nostro appalto di maggior peso, che per il secondo anno consecutivo ha evidenziato un calo significativo delle quantità raccolte, con riflessi diretti sul conto economico. Nonostante ciò, la cooperativa sta lavorando in modo costante e collaborativo con il committente: l'obiettivo è implementare, già dal prossimo esercizio, azioni correttive che riportino i volumi ai livelli previsti dalla gara originaria, ristabilendo l'equilibrio economico del servizio.

Accanto a tali principali voci del conto economico è interessante osservare alcune dimensioni rispetto alla situazione patrimoniale. Il patrimonio netto nel 2024 ammonta a 61.931 Euro.

Sempre a livello patrimoniale, le immobilizzazioni della cooperativa sociale ammontano nel 2024 a 471.179 Euro.

Il Bilancio si può riassumere nei seguenti valori:

Descrizione	Saldo al 31/12/2024
Attività	839.842
Passività	777.911
Patrimonio netto	61.931
- di cui Utile (perdita) dell'esercizio	-9.796

Descrizione	Saldo al 31/12/2024
Valore della produzione	1.043.961
Costi della produzione	1.027.705
Differenza tra valore e costi della produzione	16.256
Proventi/oneri finanziari	-19.368
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	0
Risultato prima delle imposte	-3.112
Imposte sul reddito dell'esercizio	6.684
Risultato dell'esercizio	-9.796

L'attività svolta dalla nostra cooperativa in questi rappresenta un valore aggiunto per la collettività che può essere espresso in termini di riqualificazione economica e sociale. Innanzitutto, lo svolgere attività di interesse collettivo e a beneficio della cittadinanza o di fasce bisognose della stessa, accresce il valore sociale del bene.

A conclusione di questa illustrazione di voci principali del nostro bilancio per l'esercizio 2024, a mezzo dei prospetti che seguono Vi forniamo una rappresentazione riepilogativa della situazione patrimoniale e dell'andamento economico della gestione aziendale nel corso dell'esercizio,

evidenziando i fattori sopra esposti:

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Crediti vs soci per versamenti dovuti			
Immobilizzazioni	321.587	149.592	471.179
Attivo circolante	381.741	-40.170	341.571
Ratei e risconti	29.420	-2.328	27.092
TOTALE ATTIVO	732.748	107.094	839.842
Patrimonio netto:			
- di cui utile (perdita) di esercizio	72.625	-10.694	61.931
Fondi rischi ed oneri futuri	21.589	-31.385	-9.796
TFR	34.417	-776	33.641
Debiti a breve termine	35.690	9.009	44.699
Debiti a lungo termine	516.279	-92.287	423.992
Ratei e risconti	61.532	204.823	266.355
TOTALE PASSIVO	732.748	107.094	839.842

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	1.070.261		1.017.028	
Variazioni rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati, finiti e incremento immobilizzazioni				
Acquisti e variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	189.700	17,72	151.038	14,85
Costi per servizi e godimento beni di terzi	332.442	31,06	369.971	36,38
VALORE AGGIUNTO	548.119	51,21	496.019	48,77
Ricavi della gestione accessoria	27.279	2,55	26.933	2,65
Costo del lavoro	496.518	46,39	455.218	44,76
Altri costi operativi	11.287	1,05	10.976	1,08
MARGINE OPERATIVO LORDO	67.593	6,32	56.758	5,58
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti			40.502	3,98
RISULTATO OPERATIVO	67.593	6,32	16.256	1,60
Proventi e oneri finanziari e rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	-18.446	-1,72	-19.368	-1,90
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	49.147	4,59	-3.112	-0,31
Imposte sul reddito	27.558	2,57	6.684	0,66
Utile (perdita) dell'esercizio	21.589	2,02	-9.796	-0,96

BILANCIO D'ESERCIZIO

	31/12/2024	31/12/2023
STATO PATRIMONIALE ATTIVO		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni		
I) Immobilizzazioni immateriali	234.599	189.066
II) Immobilizzazioni materiali	236.580	132.521
III) Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale Immobilizzazioni (B)	471.179	321.587
C) Attivo circolante		
I) Rimanenze	19.150	16.700
II) Crediti		
Crediti esigibili entro l'esercizio successivo	255.665	245.634
Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Imposte anticipate	6.355	5.692
Totale Crediti	262.020	251.326
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV) Disponibilità liquide	60.401	113.715
Totale Attivo circolante (C)	341.571	381.741
D) Ratei e risconti attivi	27.092	29.420
TOTALE STATO PATRIMONIALE ATTIVO	839.842	732.748

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) Patrimonio netto		
I) Capitale	28.219	28.469
II) Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III) Riserve di rivalutazione	41.734	20.793
IV) Riserva legale	470	470
V) Riserve statutarie	0	0
VI) Altre riserve	0	0
VII) Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII) Utili (perdite) portati a nuovo	1.304	1.304
IX) Utile (Perdita) dell'esercizio	- 9.796	21.589
<i>Perdita ripianata nell'esercizio</i>	<i>0</i>	

	31/12/2024	31/12/2023
X) Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale Patrimonio netto (A)	61.931	72.625
B) Fondi per rischi e oneri	33.641	34.417
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	44.699	35.690
D) Debiti		
Debiti esigibili entro l'esercizio successivo	423.992	516.280
Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo	266.355	61.532
Totale Debiti (D)	690.347	577.812
E) Ratei e risconti passivi	9.224	12.204
TOTALE STATO PATRIMONIALE PASSIVO	839.842	732.748

CONTO ECONOMICO

A) Valore della produzione

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.017.028	1.070.261
5) Altri ricavi e proventi		
a) Contributi in conto esercizio	2.980	2.786
b) Altri ricavi e proventi	23.953	24.493
Totale Altri ricavi e proventi	26.933	27.279
Totale Valore della produzione (A)	1.043.961	1.097.540

B) Costi della produzione

6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	153.488	142.100
7) Per servizi	215.073	170.621
8) Per godimento di beni di terzi	154.898	161.821
9) Per il personale		
a) Salari e stipendi	321.497	354.823
b) Oneri sociali	110.105	116.531
c), d), e) Trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	23.616	25.164
c) Trattamento di fine rapporto	23.616	25.164
Totale Costi per il personale	455.218	496.518
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	40.502	0
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	21.093	0
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	19.409	0
Totale Ammortamenti e svalutazioni	40.502	0
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	- 2.450	47.600
14) Oneri diversi di gestione	10.976	11.287
Totale Costi della produzione (B)	1.027.705	1.029.947
Differenza tra Valore e Costi della produzione (A - B)	16.256	67.593

C) Proventi e oneri finanziari

16) Altri proventi finanziari

	31/12/2024	31/12/2023
b), c) Altri proventi finanziari da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni e da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) Altri proventi, diversi dai precedenti	1	0
5) Altri proventi, diversi dai precedenti, da altri	1	0
Totale Altri proventi, diversi dai precedenti	1	0
Totale Altri proventi finanziari	1	0
17) Interessi e altri oneri finanziari		
e) Interessi e altri oneri finanziari verso altri	19.369	18.446
Totale Interessi e altri oneri finanziari	19.369	18.446
Totale Proventi e Oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	- 19.368	- 18.446
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
Risultato prima delle imposte (A - B +- C +- D)	- 3.112	49.147
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
a) Imposte correnti	8.122	8.143
c) Imposte differite	- 775	20.241
d) Imposte anticipate	- 663	- 826
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	6.684	27.558
21) Utile (Perdita) dell'esercizio	- 9.796	

CONGIUNTURA GENERALE E ANDAMENTO DEI MERCATI IN CUI OPERA LA SOCIETÀ

L'esercizio chiuso è stato contrassegnato da una congiuntura economica sfavorevole, sia a livello nazionale che mondiale, come è ben dimostrato dagli indicatori economici generali (P.I.L., tasso di disoccupazione, indici di inflazione, etc.). La principale causa di tale andamento è stato il conflitto RUSSIA-UCRAINA.

Ritenuto, a livello europeo, uno dei campi strategici per l'economia circolare, in Italia il settore tessile è incastrato tra norme legislative complesse e poco chiare, che ancora considerano la maggioranza degli scarti come rifiuti. Materiali che, in termini energetici, potrebbero produrre un altro potere calorifero se ci fossero adeguati impianti di termovalorizzazione specifici. Alcuni Comuni hanno adottato la de-assimilazione delle materie nei regolamenti comunali, che permette allo scarto tessile di essere considerato rifiuto speciale, ma da quel momento in poi ogni azienda ha dovuto provvedere in proprio allo smaltimento, accollandosi i costi e avvalendosi di aziende specializzate. Parallelamente, dunque, è sorto un altro grande problema: quello del traffico illecito di rifiuti tessili, su cui, nel mese di giugno, si è pronunciata, in audizione, la Commissione parlamentare di inchiesta sulle attività illecite connesse al ciclo dei rifiuti e su illeciti ambientali a questi correlati.

POLITICHE DI MERCATO - TERRITORIO

Per il servizio di raccolta abiti usati attualmente operiamo nel Comune di Fiumicino, Comune di Tivoli, Comune di Rocca Canterano, Comune di Sora, Comune di Guidonia Montecelio Comune di Formia, Comune di Aprilia Comune di Ciampino e Comune di Roma Capitale.



Comune di Rocca Canterano



ASPETTI FINANZIARI DELLA GESTIONE

Si fornisce di seguito il prospetto della Posizione Finanziaria Netta.

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Rettifica es. corrente	Esercizio corrente
A) Disponibilità liquide	113.715	-53.314		60.401
B) Mezzi equivalenti a disponibilità liquide				
C) Altre attività finanziarie correnti				
Altre attività a breve				
D) Liquidità (A+B+C)	113.715	-53.314		60.401
E) Debito finanziario corrente	115.240	-7.449		107.791
F) Parte corrente del debito finanziario non corrente				
Altre passività a breve				
G) Indebitamento finanziario corrente (E+F)	115.240	-7.449		107.791
H) Indebitamento finanziario corrente netto (G-D)	1.525	45.865		47.390
I) Debito finanziario non corrente	40.370	219.497		259.867
J) Strumenti di debito				
K) Debiti commerciali e altri debiti non correnti				
L) Indebitamento finanziario non corrente (I+J+K)	40.370	219.497		259.867
M) TOTALE INDEBITAMENTO FINANZIARIO (H+L)	41.895	265.362		307.257

I seguenti prospetti forniscono, invece, una riclassificazione dello Stato patrimoniale sulla base degli impieghi e delle fonti della liquidità.

Impieghi	Valori	% sugli impieghi
Liquidità immediate	60.401	7,19
Liquidità differite	289.112	34,42
Disponibilità di magazzino	19.150	2,28
Totale attivo corrente	368.663	43,90
Immobilizzazioni immateriali	234.599	27,93
Immobilizzazioni materiali	236.580	28,17
Immobilizzazioni finanziarie		
Totale attivo immobilizzato	471.179	56,10
TOTALE IMPIEGHI	839.842	100,00

Fonti	Valori	% sulle fonti
Passività correnti	433.216	51,58
Passività consolidate	344.695	41,04
Totale capitale di terzi	777.911	92,63
Capitale sociale	28.219	3,36
Riserve e utili (perdite) a nuovo	43.508	5,18
Utile (perdita) d'esercizio	-9.796	-1,17
Totale capitale proprio	61.931	7,37
TOTALE FONTI	839.842	100,00

Si evidenziano i principali indicatori di risultato finanziari e non finanziari.

Indici di struttura	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente
Quoziente primario di struttura	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con mezzi propri.	0,23	0,13
Patrimonio Netto			

Immobilizzazioni esercizio			
Quoziente secondario di struttura		0,64	0,86
Patrimonio Netto + Pass. consolidate	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con fonti a lungo termine.		

Immobilizzazioni esercizio			

Indici patrimoniali e finanziari	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente
Leverage (dipendenza finanz.)	L'indice misura l'intensità del ricorso all'indebitamento per la copertura del capitale investito.	10,09	13,56
Capitale Investito			

Patrimonio Netto			
Elasticità degli impieghi	Permette di definire la composizione degli impieghi in %, che dipende sostanzialmente dal tipo di attività svolta dall'azienda e dal grado di flessibilità della struttura aziendale.	56,11	43,90
Attivo circolante	Più la struttura degli impieghi è elastica, maggiore è la capacità di adattamento dell'azienda alle mutevoli condizioni di mercato.		

Capitale investito			

Indici patrimoniali e finanziari	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente
Quoziente di indebitamento complessivo		9,09	12,56
Mezzi di terzi	Esprime il grado di equilibrio delle fonti finanziarie.		
Patrimonio Netto			

Indici gestionali	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente
Rendimento del personale		2,16	2,23
Ricavi netti esercizio	L'indice espone la produttività del personale, misurata nel rapporto tra ricavi netti e costo del personale.		
Costo del personale esercizio			
Rotazione dei debiti		134	136
Debiti vs. Fornitori * 365	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale ricevuta dai fornitori.		
Acquisti dell'esercizio			
Rotazione dei crediti		43	73
Crediti vs. Clienti * 365	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale offerta ai clienti.		
Ricavi netti dell'esercizio			

Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente
Indice di durata del magazzino - merci e materie prime		197	216
Scorte medie merci e materie prime * 365	L'indice esprime la durata media della giacenza di materie prime e merci di magazzino.		
Consumi dell'esercizio			
Quoziente disponibilità	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo e smobilizzo del magazzino.	0,78	0,85
Attivo corrente			
Passivo corrente			
Quoziente di tesoreria	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo.	0,75	0,81
Liq imm. + Liq diff.			
Passivo corrente			

Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente
Return on debt (R.O.D.)	L'indice misura la remunerazione in % dei finanziatori esterni, espressa dagli interessi passivi maturati nel corso dell'esercizio sui debiti onerosi.	11,90	5,28
Oneri finanziari es.			
Debiti onerosi es.			
Return on sales (R.O.S.)	L'indice misura l'efficienza operativa in % della gestione corrente caratteristica rispetto alle vendite.	6,32	1,60
Risultato operativo es.			
-			

Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente
Ricavi netti es.			
Return on investment (R.O.I.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità della gestione corrente caratteristica e della capacità di autofinanziamento dell'azienda indipendentemente dalle scelte di struttura finanziaria.	9,22	1,94
Risultato operativo			
- Capitale investito es.			
Return on Equity (R.O.E.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità globale della gestione aziendale nel suo complesso e della capacità di remunerare il capitale proprio.	29,73	-15,82
Risultato esercizio			
- Patrimonio Netto			

STAKEHOLDERS E PARTNERSHIP

La Fenice Società Cooperativa Sociale definisce e condivide con i propri stakeholder, le scelte, i risultati e le risorse in rapporto alla Mission, alla Vision ed ai valori etici posti a fondamento della propria attività sia come strumento di comunicazione e gestione delle relazioni sociali sia per far crescere all'interno dell'azienda il senso di responsabilità sociale. L'obiettivo è rendere comprensibili le priorità, gli obiettivi, gli interventi realizzati e programmati e i risultati raggiunti, nell'ottica della trasparenza e della chiarezza.

Gli stakeholder, ovvero gli interlocutori che si interfacciano con la Cooperativa, sono tutti coloro che portano ad essa valori, bisogni, interessi ed aspettative e sono coinvolti direttamente o indirettamente nell'organizzazione.

I portatori di interesse interni sono tutti i soggetti che possono influenzare il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione e con i quali da sempre viene mantenuto un costante rapporto di collaborazione e confronto per garantire sempre più professionalità e benessere all'interno dei nostri servizi, mentre quelli esterni sono i soggetti che sono influenzati dal loro operato e che a vario titolo fanno affidamento sull'attività della Cooperativa.

Il dialogo con tutti gli stakeholder è estremamente importante per concorrere alla costruzione della comunità, nel creare cioè capitale sociale quale insieme di fiducia e reciprocità che sono alla base di un'efficace connessione tra gli individui. Questo dialogo nel corso degli anni è stato attivato e migliorato anche attraverso alcuni strumenti di comunicazione e trasparenza quali il bilancio sociale, sito internet e social network, invio di questionari di valutazione, gruppi di lavoro per la discussione e il confronto per il miglioramento dei processi.

I nostri principali fornitori nel settore della raccolta differenziata sono gli utenti stessi oltre alle pubbliche amministrazioni che indicano gare, mentre i clienti sono gli impianti di recupero.

Per il settore dell'autotrasporto i nostri maggiori clienti sono le imprese produttrici di complementi

di arredamento per i quali eseguiamo il trasporto ed il servizio logistico della distribuzione.

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AMBIENTE

L'impegno sui temi della responsabilità sociale e del territorio è ormai parte integrante dei principi e dei comportamenti della Società, orientati all'eccellenza tecnologica, al mantenimento di elevati livelli di sicurezza, di tutela ambientale ed efficienza energetica, nonché alla formazione, sensibilizzazione e coinvolgimento del personale su temi di responsabilità sociale.

La strategia ambientale della società si basa dunque sui seguenti principi:

- ottimizzare l'utilizzo delle fonti energetiche e delle risorse naturali;
- minimizzare gli impatti ambientali negativi e massimizzare quelli positivi;
- diffondere la cultura di un corretto approccio alle tematiche ambientali;
- realizzare il progressivo miglioramento delle performance ambientali;
- adottare politiche di acquisto sensibili alle tematiche ambientale.

La Fenice Società Cooperativa Sociale promuove la sensibilità ambientale nei confronti dei propri lavoratori ed è impegnata a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività attraverso una corretta gestione dei rifiuti, il monitoraggio del contributo all'emissioni di inquinanti in atmosfera, il monitoraggio del consumo di risorse per lo svolgimento delle proprie attività.

CONTENZIOSO AMBIENTALE

La società non ha attualmente alcun contenzioso civile o penale verso terzi per danni causati all'ambiente o reati ambientali.

CERTIFICAZIONI DI QUALITA' DELLA COOPERATIVA

Abbiamo negli anni adottato i sistemi di gestione ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 e 45001:2018 a dimostrazione del nostro impegno per gli standard qualitativi, ambientali e di sicurezza.

Abbiamo adottato detti sistemi di gestione dal 2018 forti dell'impegno che abbiamo preso nell'adottare gli standard stabiliti sia in termini di qualità dei servizi erogati, sia in termini di impatto ambientale.

INFORMAZIONI ATTINENTI AL PERSONALE

Come cooperativa sociale di tipo "B", La Fenice Società Cooperativa Sociale è chiamata ad annoverare tra i propri lavoratori almeno 30% di persone svantaggiate, così come definito dalla L. 381/91.

La Fenice Società Cooperativa Sociale ha scelto di porre come criterio prioritario di assunzione la reale capacità delle persone a svolgere le mansioni loro affidate, per poter stimolare percorsi di crescita umana e professionale. Coerentemente con le indicazioni nazionali e dell'Unione Europea,

La Fenice Società Cooperativa Sociale orienta l'inserimento lavorativo a diverse categorie di persone che abbiano, per vari motivi, difficoltà ad entrare, senza assistenza, nel mercato del lavoro.



SICUREZZA

La società opera in tutti i suoi ambienti in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 81/08 per la sicurezza dei lavoratori.

L'attività svolta in questo campo prevede:

- la formazione dei dipendenti e collaboratori;
- l'effettuazione di visite mediche periodiche;
- l'organizzazione e formazione delle squadre di intervento previste dalla normativa;
- il monitoraggio continuo aziendale del RSPP;
- la predisposizione e la diffusione dei documenti del D. Lgs. 81/08.

In particolare nel corso dell'esercizio sono state assunte le seguenti iniziative:

- aggiornamento del documento aziendale di Valutazione dei Rischi;

FORMAZIONE

Grazie all'intesa formazione contiamo tra i nostri soci figure professionali come: preposto nazionale ed internazionale per la gestione dell'autotrasporto, responsabile tecnico per la gestione dei rifiuti, un capo area per i servizi di igiene ambientale. Abbiamo altresì negli anni acquisito le capacità di partecipare alle gare d'appalto, capacità di fare progetti sul territorio e dare a tutti i cittadini e la possibilità di toccare con mano i nostri servizi. Nei comuni ove operiamo, proponiamo, oltre al servizio di raccolta differenziata degli abiti usati, la formazione nelle scuole ovvero lezioni di EDUCAZIONE AMBIENTALE e attività di comunicazione mirate alla sensibilizzazione.

INFORTUNI

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni al personale dipendente.

CONTENZIOSO

La società non ha attualmente alcun contenzioso verso dipendenti o ex dipendenti di alcun tipo.

DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI RISCHI ED INCERTEZZE A CUI LA SOCIETÀ È ESPOSTA

Nell'effettuazione delle proprie attività, la Società è esposta a rischi e incertezze, derivanti da fattori esogeni connessi al contesto macroeconomico generale o specifico dei settori operativi in cui opera, nonché a rischi derivanti da scelte strategiche e a rischi interni di gestione.

L'individuazione e mitigazione di tali rischi è stata sistematicamente effettuata, consentendo un

monitoraggio e un presidio tempestivo delle rischiosità manifestatesi.

Con riferimento alla gestione dei rischi, la Società ha una gestione centralizzata dei rischi medesimi, pur lasciando alle responsabilità funzionali l'identificazione, il monitoraggio e la mitigazione degli stessi, anche al fine di poter meglio misurare l'impatto di ogni rischio sulla continuità aziendale, riducendone l'accadimento e/o contenendone l'impatto a seconda del fattore determinante (controllabile o meno dalla Società).

Nell'ambito dei rischi di impresa, i principali rischi identificati, monitorati e gestiti dalla società sono i seguenti:

- rischi dipendenti da variabili esogene;
- rischio legato alla competitività;
- rischi legati alla domanda/ciclo macroeconomico.

RISCHI DIPENDENTI DA VARIABILI ESOGENE

Il costo delle materie prime utilizzate subisce una forte fluttuazione di prezzo sui mercati internazionali e ha una forte incidenza sul prezzo di produzione. L'andamento di tale variabile è dunque rilevante per i risultati aziendali.

Per quanto concerne la copertura dei rischi derivanti dalle variazioni della variabile esogena citata (materie prime), si segnala che le relative fluttuazioni sono regolate dai contratti con i clienti/fornitori, ma forti oscillazioni di tali variabili esogene concentrate in un lasso di tempo breve possono incontrare un limite nella capacità del mercato di assorbire tali variazioni.

RISCHIO LEGATO ALLA COMPETITIVITÀ

Il settore in cui opera la nostra società è soggetto a una forte concorrenza, che si manifesta generalmente in una forte tensione sui prezzi di vendita dei prodotti e servizi offerti.

RISCHI DI EVOLUZIONE DEL QUADRO ECONOMICO GENERALE

L'andamento del settore in cui opera la nostra società è correlato all'andamento del quadro economico generale e pertanto eventuali periodi di congiuntura negativa o di recessione comportano una conseguente riduzione della domanda dei prodotti e servizi offerti.

ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO – TRANSIZIONE TECNOLOGICA AL 4.0

L'attività di ricerca e sviluppo viene svolta con l'obiettivo:

- di migliorare la qualità dei prodotti già offerti;
- di ridurre il costo di produzione dei prodotti;

- di consolidare il know-how nei servizi offerti.

Nel corso del 2024 abbiamo approfondito in maniera più tangibile il nostro progetto di transizione ecologica direzionando i nostri contenitori e sistemi di gestione in un'era più digitalizzata, finalizzata



all'ottimizzazione di ogni singola fase dei servizi da noi svolti. Possedere un nostro sistema di gestione per il servizio di raccolta differenziata ha contribuito significativamente a monitorare l'andamento della raccolta in tempo reale. Così facendo abbiamo potuto programmare con accuratezza i piani di viaggio, verificare gli effettivi svuotamenti dei contenitori, e confrontare i servizi programmati con quelli effettivamente eseguiti.

Tutti i nostri mezzi sono dotati di sistema di tracciamento GPS che ci consente di verificare le tratte di viaggio dei mezzi, gli orari di lavoro, stile di guida degli autisti, download dei tachigrafi ed i vari turni di riposo previsti per ogni singolo autista.

L'applicazione dei sistemi di trasponder anche su tutti i contenitori ci consente di rilevare la loro posizione su mappa e l'effettivo volume di riempimento in tempo reale, potendo così programmare se necessari svuotamenti mirati per singolo contenitore. Il sistema da noi pensato infatti non solo rileva la posizione su mappa di tutti i contenitori, ma rileva anche il reale volume di riempimento di ogni singolo contenitore.

INFORMATIVA SULL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

La società non è soggetta a direzione e coordinamento da parte di società o enti.

AZIONI PROPRIE E AZIONI/QUOTE DI SOCIETÀ CONTROLLANTI

La società non ha detenuto nel corso dell'esercizio azioni proprie e della società controllante.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PROSPETTIVE PER IL

FUTURO

Nel breve periodo prevediamo una variazione del mercato direttamente influenzata dall'introduzione dell'obbligo di raccolta differenziata della frazione tessile (Direttiva (UE) 2018/851; D.Lgs. 116/2020). Diversamente dal calo registrato nell'anno in corso, stimiamo un deciso incremento dei volumi raccolti, con conseguente pressione al ribasso sui prezzi di valorizzazione. L'obiettivo immediato è preservare l'assetto raggiunto, stabilità economica e livelli occupazionali, assorbendo le fluttuazioni attese (maggiori quantità, minore valorizzazione media).

In questa fase manteniamo un approccio prudente sugli investimenti: il progetto di avvio di un impianto di trattamento e valorizzazione degli indumenti rimane strategico nel medio termine, ma la decisione operativa è rinviata all'esito dell'evoluzione di mercato e regolatoria nei prossimi mesi.

Per fare questa analisi in modo schematico, vogliamo tentare di identificare gli elementi propri di una SWOT analysis: un prospetto che incrocia le dimensioni interna ed esterna con elementi positivi e negativi per giungere a descrivere i quattro scenari chiave dei propri punti di forza (Strengths) e dei propri punti di debolezza (Weaknesses), delle opportunità da cogliere (Opportunities) e delle minacce da affrontare (Threats). La tabella sottostante posiziona quelli che la nostra cooperativa sociale percepisce come elementi su cui riflettere per strutturare le proprie strategie organizzative future

<p>Buona capacità di avere una comunicazione interna chiara efficace di supporto e motivazione a lavoratori e soci Buona sostegno allo sviluppo di abilità tecniche e alle capacità della classe dirigente Buona possibilità di accedere a finanziamenti per promuovere nuovi investimenti Buona capacità di trasmettere ai soci motivazione e senso di coinvolgimento Buona capacità di finanziamento della gestione ordinaria Buona capacità di soddisfare la domanda locale Buona capacità di ricerca e sviluppo Buona stabilità economica</p>	<p>Bassa capacità di avere una comunicazione verso gli stakeholder esterni efficace aggiornata bidirezionale Bassa chiarezza nell'assegnazione di responsabilità e ruoli alle cariche della cooperativa Bassa capacità di reclutare nuovi lavoratori con adeguata qualificazione Bassa qualità e investimento nel marketing e nella commercializzazione Bassa chiarezza nell'assegnazione dei ruoli tra il personale Bassa capacità di pianificazione pluriennale</p>
<p>S STRENGTHS O Opportunities</p> <p>Intercettare i nuovi problemi sociali Promuovere network e reti territoriali con soggetti e istituzioni diversi Cogliere nuova domanda di servizi ampliando la cooperativa o creandone una nuova Intercettare nuovi bisogni e soddisfarli ampliando la cooperativa o creandone uno start-up Rispondere al problema occupazionale in modo sinergico con altre organizzazioni pubbliche e private del territorio Realizzare investimenti ed innovazioni che promuovano migliori risultati e sviluppo capacità aggiuntive capacity building</p>	<p>W WEAKNESSES T Threats</p> <p>Crescente povertà delle famiglie Concorrenza crescente da parte di enti di Terzo settore provenienti da altri territori Riduzione drastica della quota di spesa pubblica destinata all'esternalizzazione di servizi Concorrenza crescente da parte di enti di Terzo settore (in particolare di grandi dimensioni) Incapacità delle politiche locali di sostenere sufficientemente lo sviluppo delle cooperative sociali</p>

Ecco quindi che il nostro Bilancio Sociale 2024 non vuole essere un racconto di quanto siamo stati bravi, buoni e belli. Un ringraziamento a coloro che hanno co-progettato il nostro “ieri”

con la richiesta di essere presenti anche nel nostro “domani”.

La presidente

Butacu Diana Geanina





LA FENICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sede in Zagarolo, viale Alessandro Manzoni 33
Telefono: 800592018 – Email: Info@lafenicecooperativatasociale.it
www.lafenicecooperativatasociale.it

